



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol





CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo 2026

Señor

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 9091294**

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR. 9091294**

Yo Sandra Patricia Bastidas Vivas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.289.695, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de **Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. (\$ 47.374.970)** COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Instructor, para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Gestión Administrativa y Financiera de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.



Ejecución mensual de Actividades:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>3172876</td> <td>Gestión Bancaria</td> <td>Popayán</td> <td>07:00 a 13:00</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>3142103</td> <td>Gestión Bancaria</td> <td>Popayán</td> <td>13:00 a 18:00</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>3233464</td> <td>Gestión Bancaria</td> <td>Popayán</td> <td>13:00 a 19:00</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>3315185</td> <td>Gestión Bancaria</td> <td>Popayán</td> <td>13:00 a 18:00</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>158</td> </tr> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3172876	Gestión Bancaria	Popayán	07:00 a 13:00	79	3142103	Gestión Bancaria	Popayán	13:00 a 18:00	5	3233464	Gestión Bancaria	Popayán	13:00 a 19:00	48	3315185	Gestión Bancaria	Popayán	13:00 a 18:00	26				TOTAL HORAS MES	158	Reporte Mensual de Instructor (RMI) reportado al enlace por la coordinación académica.
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																											
3172876	Gestión Bancaria	Popayán	07:00 a 13:00	79																													
3142103	Gestión Bancaria	Popayán	13:00 a 18:00	5																													
3233464	Gestión Bancaria	Popayán	13:00 a 19:00	48																													
3315185	Gestión Bancaria	Popayán	13:00 a 18:00	26																													
			TOTAL HORAS MES	158																													



2

Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca

Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

Ficha 1.	3172876
Programa	Gestión Bancaria
Proyecto	Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
Actividad del proyecto	A16- Ejecutar el procedimiento para la administración y recuperación de la cartera de acuerdo con la normatividad vigente
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 2.	3142103
Programa	Gestión Bancaria
Proyecto	Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
Actividad del proyecto	A16- Ejecutar el procedimiento para la administración y recuperación de la cartera de acuerdo con la normatividad vigente
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 3	3233464
Programa	Gestión Bancaria
Proyecto	Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
Actividad del proyecto	A14 Formalizar las operaciones

Evidencias:
Registro fotograficos, listas de asistencia, pantallazos de las de actividades desarrolladas en formación profesional integral.



	de crédito aplicando los procedimientos de tipo operativo de acuerdo a la política de crédito
Fase del proyecto	Planeacion

Ficha 4.	3315185
Programa	Gestión Bancaria
Proyecto	Asesoría comercial y financiera: estrategia para fidelización de usuarios del sector financiero
Actividad del proyecto	A-8 Ejecutar los procesos y los procedimientos para el trámite de las solicitudes de productos y servicios de los clientes de acuerdo con la normatividad vigente.
Fase del proyecto	Analisis



3	Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS												
		<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3172876</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Bancaria</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>A la fecha solo se ha ejecutado en la plataforma Sofia Plus, una sola novedad, correspondiente a un (1) Retiro Voluntario.</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>No aplica- No hay novedades pendientes por efectuar.</td></tr></table>	Ficha 1.	3172876	Programa	Gestión Bancaria	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices con novedades	1	Novedad reportada (nombre)	A la fecha solo se ha ejecutado en la plataforma Sofia Plus, una sola novedad, correspondiente a un (1) Retiro Voluntario.	Nombre de aprendices	No aplica- No hay novedades pendientes por efectuar.	Reporte de novedades en formato digital, mediante correo electrónico remitido a la coordinación Académica, a través del cual se informa la novedad del aprendiz enviado al correo icbuesaquillo@sena.edu.co
		Ficha 1.	3172876												
		Programa	Gestión Bancaria												
		No. Aprendices matriculados	30												
		No. Aprendices con novedades	1												
		Novedad reportada (nombre)	A la fecha solo se ha ejecutado en la plataforma Sofia Plus, una sola novedad, correspondiente a un (1) Retiro Voluntario.												
		Nombre de aprendices	No aplica- No hay novedades pendientes por efectuar.												
		Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.													
		<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3315185</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión Bancaria</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>8</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>A la fecha se ha ejecutado en la plataforma Sofia Plus las 8 novedades, de la siguiente manera (uno aplazado, 6 cancelados y un traslado).</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>No aplica- No hay novedades pendientes por efectuar.</td></tr></table>	Ficha 1.	3315185	Programa	Gestión Bancaria	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices con novedades	8	Novedad reportada (nombre)	A la fecha se ha ejecutado en la plataforma Sofia Plus las 8 novedades, de la siguiente manera (uno aplazado, 6 cancelados y un traslado).	Nombre de aprendices	No aplica- No hay novedades pendientes por efectuar.	
Ficha 1.	3315185														
Programa	Gestión Bancaria														
No. Aprendices matriculados	30														
No. Aprendices con novedades	8														
Novedad reportada (nombre)	A la fecha se ha ejecutado en la plataforma Sofia Plus las 8 novedades, de la siguiente manera (uno aplazado, 6 cancelados y un traslado).														
Nombre de aprendices	No aplica- No hay novedades pendientes por efectuar.														



4	Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecida por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal	<div> <div> <div>Juicios para etapa lectiva:</div> <table> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td>3172876</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>Gestión Bancaria</td> </tr> <tr> <td>Resultados de aprendizaje</td> <td>73009 - DESARROLLAR PROGRAMA Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA, COBRANZA, RECUPERACIÓN DE CARTERA Y APLICACIÓN DE PAGOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES PACTADAS EN LOS CONTRATOS SUJETAS A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y A LA NORMATIVIDAD VIGENTE</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td> <td>No se evalua a la Aprendiz Angela Hidalgo, por que no asiste a formación.</td> </tr> </table> </div> </div>	Ficha 1.	3172876	Programa	Gestión Bancaria	Resultados de aprendizaje	73009 - DESARROLLAR PROGRAMA Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA, COBRANZA, RECUPERACIÓN DE CARTERA Y APLICACIÓN DE PAGOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES PACTADAS EN LOS CONTRATOS SUJETAS A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices retirados	2	No. Aprendices aprobados	27	No. Aprendices sin valorar	1	Justificación de la no emisión de juicios	No se evalua a la Aprendiz Angela Hidalgo, por que no asiste a formación.	<div> <div>Registros en Sofia Plus</div> <div>Reporte de juicios evaluativos</div> <div>Inasistencias del Aprendiz</div> <div>Reporte de horas registrada en sofia plus reportada a Coordinación Académica en planillas mensuales de gestion contractual (GC)</div> <div>Guia de Aprendizaje, instrumento de evaluación y Material de Apoyo reportado en planilla mensual (GC)</div> </div>
Ficha 1.	3172876																		
Programa	Gestión Bancaria																		
Resultados de aprendizaje	73009 - DESARROLLAR PROGRAMA Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE LA CARTERA, COBRANZA, RECUPERACIÓN DE CARTERA Y APLICACIÓN DE PAGOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES PACTADAS EN LOS CONTRATOS SUJETAS A LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y A LA NORMATIVIDAD VIGENTE																		
No. Aprendices matriculados	30																		
No. Aprendices retirados	2																		
No. Aprendices aprobados	27																		
No. Aprendices sin valorar	1																		
Justificación de la no emisión de juicios	No se evalua a la Aprendiz Angela Hidalgo, por que no asiste a formación.																		
5	Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con	<div> <div>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</div> <div>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</div> <div>Juicios para etapa lectiva</div> </div>	<div> <div>Registros en Sofia Plus</div> <div>Reporte de juicios evaluativos</div> </div>																



	<p>el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA. Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional</p>	<table> <tr> <th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr> </table> <p>NO APLICA</p>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.				Total horas mes				<p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
Total horas mes																							
6	<p>Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual,</p>	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table> <tr> <th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">Total Horas Mes</td><td></td></tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.				Total Horas Mes				<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
Total Horas Mes																							



	aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	NO APLICA	contrario registrar (No Aplica))
--	--	------------------	----------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504204058 de la planilla, operador Aportes en línea, referente al mes de **abril de 2026**.

Cordialmente,

Cordialmente

Firma

Sandra Patricia Bastidas Vivas

Contratista

C.C. 25.289.695

Firmado digitalmente por

DIEGO EDUARDO ERAZO

Fecha: 2026.05.20

15:18:11 -05'00'

Firma

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9091294 de 2026

Coordinador Académico Titulada

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.